**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник відділу освіти**

**Рокитнянської районної державної адміністрації**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Діренко**

 **­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­25.09.2015р.**

**Порядок денний**

**колегії відділу освіти**

 **Дата проведення: 25.09.2015 р.**

**Місце проведення: райметодкабінет**

 **Час проведення: 09: 00**

1. Про стан підготовки закладів освіти до початку 2015/2016 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період

Доповідач – Діренко С.В.,

начальник відділу освіти

1. Про стан виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2000 року

№ 646 «Про затвердження інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку»

Доповідач – Сатиренко О.А.,

заступник начальника відділу освіти

1. Про підсумки літнього оздоровлення учнів у 2015 році.

Доповідач – Бандура І.М.,

 головний спеціаліст відділу освіти

1. Про результати участі випускників загальноосвітніх навчальних закладів району у зовнішньому незалежному оцінюванні - 2015.

Доповідач – Довженко Ю.І.,

завідуюча РМК

**Відділ освіти**

**Рокитнянської районної державної адміністрації**

**Рішення колегії**

від 25 вересня 2015 року №1

**Про стан підготовки закладів освіти**

**до початку 2015/2016 н.р. та роботи**

**в осінньо-зимовий період**

Заслухавши та обговоривши інформацію «Про стан підготовки закладів освіти до початку 2015/2016 н.р. та роботи в осінньо-зимовий період», колегія

**ухвалює:**

1. Керівникам освітніх закладів:
	1. Забезпечити належний контроль за організацією навчально-виховного процесу у підпорядкованих навчальних закладах.
	2. Продовжити роботу щодо оптимізації мережі навчальних закладів району. Здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадськості щодо необхідності забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітям, які мешкають у сільських населених пунктах району.
	3. Вирішувати питання щодо підвезення учнів та педагогічних працівників сільської місцевості до місць навчання та роботи в оперативному порядку.
	4. Здійснювати належний контроль за підготовкою навчальних закладів до роботи в осінньо-зимовий період.
2. Заступнику начальника відділу освіти (Сатиренко О.А.) забезпечити у 2015/2016 навчальному році дієвий контроль за організацією навчально-виховного процесу у закладах освіти району.
3. Головному спеціалісту відділу освіти (Бандурі І.М.), керівнику господарчої частини (Семенюті О.В.) забезпечити постійний аналіз та контроль за проведенням робіт з метою своєчасної підготовки навчальних закладів району до опалювального сезону, здійснення заходів з переведення котельного господарства на інші види палива.
4. Директору дитячого будинку «Чебурашка» (Гавриленко О.І.) забезпечити належні умови для перебування вихованців у закладах в осінньо-зимовий період.
5. Контроль за виконанням рішення колегії залишаю за собою.

**Голова колегії С.В. Діренко**

**Відділ освіти**

**Рокитнянської районної державної адміністрації**

**Рішення колегії**

від 25 вересня 2015 року №2

**Про стан виконання постанови Кабінету**

**Міністрів України від 12.07. 2000 року**

**№646 «Про затвердження інструкції з**

**обліку дітей і підлітків шкільного віку»**

Заслухавши та обговоривши інформацію «Про стан виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2000 року №646 «Про затвердження інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», колегія

**ухвалює:**

1. Інформацію про стан роботи загальноосвітніх навчальних закладів району по обліку та охопленню дітей навчанням взяти до відома.
2. Керівникам навчальних закладів:
	1. Забезпечити безумовне виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку в частині своєчасного здійснення обліку в повному обсязі.
	2. Постійно здійснювати облік учнів, які тимчасово не відвідують навчальний заклад, встановлювати причини їх відсутності.
	3. Вимагати від учнів та їх батьків медичну довідку чи письмове пояснення про причину відсутності дитини на уроках. Довідки та пояснення зберігати в особовій справі учня протягом навчального року.
	4. Проводити роз’яснювальну роботу серед батьків про їх відповідальність за здобуття їхніми дітьми повної загальної середньої освіти.
	5. Відпрацювати в закладах освіти алгоритм звірки даних про відсутніх учнів у класних журналах та журналах обліку відвідування з метою встановлення відповідностей між відмітками класних керівників та вчителів, а також своєчасним збором підтверджуючих документів.
	6. Взяти під особистий контроль дотримання вимог чинного законодавства щодо організації індивідуальної, інклюзивної, екстернатної форм навчання.
3. Контроль за виконанням рішення колегії залишаю за собою.

**Голова колегії С.В. Діренко**

**Відділ освіти**

**Рокитнянської районної державної адміністрації**

**Рішення колегії**

від 25 вересня 2015 року №3

**Про підсумки літнього**

**оздоровлення учнів у 2015 році**

Заслухавши та обговоривши інформацію «Про підсумки літнього оздоровлення», колегія

**ухвалює:**

1. Інформацію про підсумки літнього оздоровлення взяти до відома.
2. Керівникам навчальних закладів:
	1. При організації діяльності мовних таборів та таборів дозвілля дотримуватися вимог Законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарно-епідемілогічного благополуччя населення», «Про пожежну безпеку» та інших нормативно-правових актів.
	2. Поновити базу даних для здоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (діти-інваліди), передбачених статтею 24 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей.
	3. Проводити активну роботу з інформування населення про можливість оздоровлення та відпочинку дітей.
3. Контроль за виконанням рішення колегії залишаю за собою.

**Голова колегії С.В. Діренко**

**Відділ освіти**

**Рокитнянської районної державної адміністрації**

**Рішення колегії**

**від вересня 2015 року № 4**

**Про результати участі**

**випускників загальноосвітніх**

**навчальних закладів Рокитнянського**

**району у зовнішньому незалежному**

**оцінюванні - 2015**

Заслухавши та обговоривши інформацію «Про результати участі випускників загальноосвітніх навчальних закладів Рокитнянського району у зовнішньому незалежному оцінюванні-2015», колегія

**ухвалює:**

1. Інформацію з даного питання взяти до відома.
2. Керівникам загальноосвітніх навчальних закладів району:

2.1. Організувати проведення інформаційно-роз’яснювальних заходів серед учнів та їхніх батьків щодо особливостей проведення ЗНО в 2016 році. Сприяти участі учнів випускних класів у пробному тестуванні.

Протягом 2015/2016н.р.

* 1. Сприяти Київському регіональному центру оцінювання якості освіти у проведенні апробації тестових завдань, що використовуватимуться для укладання тестів ЗНО.

За окремим планом

* 1. Забезпечити комплексний аналіз бази даних Українського центру оцінювання якості освіти про участь випускників навчальних закладів у зовнішньому незалежному оцінюванні 2015 року з метою виявлення чинників впливу на якість результатів.

Вересень-листопад 2015

* 1. Розробити план заходів інформаційного, профорієнтаційного, навчально-тренувального змісту з метою ефективної підготовки учнів випускних класів навчальних закладів до участі в ЗНО 2016року. Здійснювати постійний моніторинг стану їх виконання.

 Протягом 2015/2016 н.р.

1. Заступнику начальника відділу освіти Сатиренко О. А.:
	1. Забезпечувати інформування та системну підготовку методичних і педагогічних кадрів до роботи в умовах зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти.

Протягом 2015/2016н.р.

1. Завідуючій районним методичним кабінетом відділу освіти Довженко Ю.І.:
	1. Здійснювати інформаційно-роз’яснювальний та науково-методичний супровід ЗНО в Рокитнянському районі у співпраці з Київським регіональним центром оцінювання якості освіти, департаментом освіти і науки, загальноосвітніми навчальними закладами.

Постійно

* 1. Продовжити системне навчання методичних працівників і педагогів закладів освіти з питань особливостей проведення зовнішнього незалежного оцінювання та використання сучасних методів експертного оцінювання.
	2. Координувати заходи з проведення апробації тестових завдань ЗНО, оцінювання якості управління освітою.
	3. Знайомити освітян, учнів, їхніх батьків, громадськість з якісними результатами ЗНО та ініціювати вироблення дієвих управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування освітньої галузі.

Протягом 2015/2016 н.р.

1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника начальника відділу освіти Сатиренко О.А.

**Голова колегії С.В.Діренко**